Pauta de evaluación de 10 puntos clave

1. Experiencia en trato directo con el público: Evaluar la trayectoria de 12 años de experiencia de la candidata en roles que implican un contacto directo con clientes.
2. Habilidades humanas y sociales: Evaluar la capacitación y los cursos especializados que ha realizado la candidata para desarrollar habilidades en este ámbito.
3. Experiencia en el sector financiero: Evaluar la experiencia de la candidata como Ejecutiva de Servicios en el Banco de Chile y su capacidad para brindar soluciones financieras a los clientes.
4. Habilidades de atención al cliente: Evaluar la capacidad de la candidata para proporcionar un servicio excepcional y establecer conexiones significativas con los clientes.
5. Logro de objetivos y metas: Evaluar la capacidad de la candidata para cumplir con los objetivos de venta establecidos por el banco y mantener altos estándares de calidad en el servicio al cliente.
6. Habilidades administrativas y organizativas: Evaluar la capacidad de la candidata para brindar apoyo administrativo, gestionar documentos y organizar agendas.
7. Comunicación efectiva: Evaluar la capacidad de la candidata para comunicarse de manera efectiva, tanto oral como escrita, con clientes, pacientes y colegas.
8. Trabajo en equipo y liderazgo: Evaluar la capacidad de la candidata para trabajar en equipo y liderar proyectos, según lo demostrado en su experiencia laboral.
9. Conocimientos en contabilidad y gestión financiera: Evaluar los cursos realizados por la candidata en estas áreas y su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos.
10. Referencias y recomendaciones: Evaluar las referencias proporcionadas por la candidata, que pueden respaldar y confirmar su experiencia y habilidades.

Ponderación del candidato

Basándome en la información proporcionada en el CV de Karina Andrea Venegas Gonzalez, a continuación, te presento una ponderación de sus habilidades y experiencia:

1. Experiencia en trato directo con el público**: 9/10**. Con 12 años de experiencia en roles que implican un trato directo con el público, Karina ha demostrado tener un amplio conocimiento y habilidades en el manejo de clientes.
2. Habilidades humanas y sociales: **8/10**. A través de la capacitación y los cursos especializados que ha realizado, Karina ha adquirido habilidades en el desarrollo de relaciones sólidas y generación de confianza con los clientes.
3. Experiencia en el sector financiero: **8/10**. Su experiencia como Ejecutiva de Servicios en el Banco de Chile demuestra su conocimiento y capacidad para brindar soluciones financieras a los clientes.
4. Habilidades de atención al cliente: **9/10**. Karina ha demostrado su pasión por brindar un servicio excepcional y establecer conexiones significativas con los clientes a lo largo de su carrera.
5. Logro de objetivos y metas: **8/10**. Su historial de cumplimiento de los objetivos de venta establecidos por el banco y el mantenimiento de altos estándares de calidad en el servicio al cliente respaldan su capacidad para lograr metas.
6. Habilidades administrativas y organizativas: **7/10**. Su experiencia como asistente administrativa demuestra habilidades en la gestión documental, organización de agendas y atención a clientes, aunque podría fortalecerse en este aspecto.
7. Comunicación efectiva: **8/10**. La capacidad de Karina para comunicarse de manera efectiva, tanto oral como escrita, se evidencia en su experiencia de trato directo con clientes y pacientes.
8. Trabajo en equipo y liderazgo: **7/10**. Su capacidad para trabajar en equipo se refleja en su experiencia laboral, pero no se menciona un liderazgo específico en proyectos.
9. Conocimientos en contabilidad y gestión financiera: **7/10**. Los cursos realizados en estas áreas proporcionan una base de conocimientos, pero se desconoce la aplicación específica de estos conocimientos en su experiencia laboral.
10. Referencias y recomendaciones: No se proporcionan en el CV, por lo que no es posible evaluar este aspecto.

En general, Karina Andrea Venegas Gonzalez presenta una sólida experiencia en el trato directo con el público y ha demostrado habilidades relevantes para el cargo de Ejecutivo de Atención Comercial.

Guía para el candidato

Para ayudar a Karina Andrea Venegas Gonzalez a desarrollar y potenciar sus habilidades al máximo nivel, así como sugerir nuevas habilidades, aquí tienes una guía que puede seguir:

1. Desarrollo de habilidades de liderazgo: Karina puede buscar oportunidades para asumir roles de liderazgo en proyectos o equipos dentro de su entorno laboral. También puede considerar participar en cursos, talleres o programas de desarrollo de liderazgo.
2. Gestión del tiempo y organización: Para mejorar sus habilidades en este aspecto, Karina puede implementar técnicas de gestión del tiempo, como la técnica Pomodoro, establecer prioridades claras y utilizar herramientas como agendas o aplicaciones de productividad.
3. Habilidades de negociación: Karina puede buscar oportunidades para mejorar sus habilidades de negociación participando en cursos o talleres específicos sobre negociación. También puede practicar en situaciones cotidianas en las que tenga que llegar a acuerdos o resolver conflictos.
4. Pensamiento estratégico: Karina puede desarrollar su pensamiento estratégico al buscar oportunidades para involucrarse en proyectos que requieran una visión a largo plazo y la capacidad de tomar decisiones estratégicas. También puede leer libros o tomar cursos sobre estrategia empresarial.
5. Desarrollo de habilidades tecnológicas: En el entorno laboral actual, es importante tener habilidades tecnológicas sólidas. Karina puede considerar tomar cursos o capacitaciones en herramientas y software específicos utilizados en su industria, como CRM, análisis de datos o software de gestión financiera.
6. Gestión del cambio: Karina puede buscar oportunidades para participar en proyectos de cambio dentro de su organización, lo que le permitirá desarrollar habilidades en la gestión del cambio y la adaptabilidad. También puede leer libros o asistir a conferencias sobre gestión del cambio organizacional.
7. Habilidades interculturales: En un entorno laboral diverso, es valioso tener habilidades interculturales. Karina puede buscar oportunidades para interactuar con personas de diferentes culturas y aprender sobre sus costumbres y prácticas. Además, puede considerar tomar cursos o talleres sobre comunicación intercultural.
8. Desarrollo de habilidades de resolución de problemas: Karina puede mejorar sus habilidades de resolución de problemas al enfrentarse a desafíos y buscar soluciones creativas. También puede leer libros o tomar cursos sobre técnicas de resolución de problemas.
9. Desarrollo de habilidades de ventas: Como ejecutivo de atención comercial, es importante tener habilidades de ventas sólidas. Karina puede considerar tomar cursos o capacitaciones en técnicas de ventas, persuasión y negociación.
10. Habilidades de análisis de datos: En el contexto actual de datos masivos, tener habilidades de análisis de datos puede ser beneficioso. Karina puede considerar aprender a utilizar herramientas de análisis de datos y adquirir conocimientos básicos sobre estadísticas y visualización de datos.